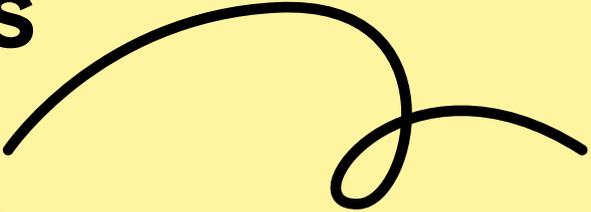


Plantilla salvavidas

**Comunicar
las vacaciones
a tus clientes**



Comunicar con antelación tus vacaciones



Hola, [nombre del cliente]:

Espero que estés bien.

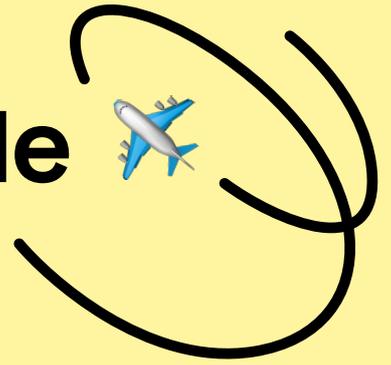
Te escribo para hacerte saber que estaré de vacaciones desde el próximo [FECHA DE INICIO] hasta el [FECHA DE FINALIZACIÓN].

Quería avisarte con antelación para que podamos organizar con tiempo las próximas entregas y prioridades, y que mi ausencia no sea un inconveniente.

¿Te parece bien si te llamo para concretar nuevas fechas?

Un saludo,

Email automático para cuando estás de **vacaciones**



¡Hola!

Ahora mismo no puedo atenderte, pero lo haré encantad@ cuando regrese de mis vacaciones el [FECHA DE REGRESO].

Gracias por tu paciencia.

¡Nos vemos pronto!

Rechazar/cambiar un encargo por estar de

vacaciones

Hola, [nombre del cliente]:

Agradezco mucho tu interés en mis servicios. Lamentablemente, estaré de vacaciones en las fechas que propones, pero te atenderé con mucho gusto cuando vuelva, el día [FECHA DE VUELTA].

Si esta fecha te encaja, estaré encantad@ de que me cuentes más sobre el proyecto.

Espero noticias tuyas.

Un saludo,